

ДОГОВОР № _____
аренды и обслуживания вестибюльных ковров

г. Санкт-Петербург

«__» _____ 20__ г.

Общество с Ограниченной ответственностью «СИРЕНА-СЕРВИС» (ООО «СИРЕНА-СЕРВИС»), именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», в лице **Генерального директора Трифонова Станислава Викторовича**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью _____ (ООО «__»)**, именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице **Генерального директора _____**, действующего на основании _____, с другой стороны, по отдельности, именуемые в дальнейшем «Сторона», а совместно – «Стороны», заключили настоящий договор (далее по тексту – «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1 В соответствии с условиями Договора ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется предоставить ЗАКАЗЧИКУ во временное пользование (в аренду) ковровые покрытия для очистки обуви (далее по тексту – вестибюльные ковры).
- 1.2 ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется оказать услуги (далее по тексту – Услуги) по уходу за вестибюльными коврами (замена грязных на чистые) по согласованному с ЗАКАЗЧИКОМ графику замен.
- 1.3 ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе предоставлять в аренду как новые, так и бывшие в употреблении вестибюльные ковры.

2. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

- 2.1 ИСПОЛНИТЕЛЬ предоставляет в аренду вестибюльные ковры по условиям обслуживания (приложение №1) согласно п. 1.1. Договора не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания настоящего Договора. Передача вестибюльных ковров осуществляется по акту приема-передачи от ИСПОЛНИТЕЛЯ ЗАКАЗЧИКУ (приложение № 2) и подписывается Сторонами в двух экземплярах.
- 2.2 Вестибюльные ковры должны использоваться исключительно в целях очистки обуви.
- 2.3 ЗАКАЗЧИК обеспечивает целевое использование вестибюльных ковров, их сохранность, в том числе от повреждений в результате химического воздействия, предотвращает порчу вестибюльных ковров.
- 2.4 СТОРОНЫ договорились, что в случае прекращения или приостановления действия договора возврат вестибюльных ковров считается заменой и оплачивается ЗАКАЗЧИКОМ по цене замены согласно условиям договора.
- 2.5 Замену вестибюльных ковров производит представитель ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИК проверяет их на предмет повреждений и правильного размещения. В случае наличия повреждений или иных недостатков ЗАКАЗЧИК обязан сделать соответствующую отметку в квитанции. В случае отсутствия замечаний в квитанции ЗАКАЗЧИК подтверждает факт надлежащей замены вестибюльных ковров. Квитанцию, подтверждающую факт замены ковров, со стороны ЗАКАЗЧИКА подписывает представитель ЗАКАЗЧИКА.
- 2.6 ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право на одностороннее повышение цены за аренду или оказываемые услуги. В случае повышения стоимости услуг и аренды ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан направить ЗАКАЗЧИКУ письменное уведомление с приложением стоимости. Новая стоимость услуг и аренды применяется по истечении 10 (десяти) рабочих дней от даты получения письменного уведомления ЗАКАЗЧИКОМ.
- 2.7 ЗАКАЗЧИК обязан принять вестибюльные ковры и оплачивать их аренду и услуги согласно п.3.4 настоящего договора.
- 2.8 ЗАКАЗЧИК обязан назначить ответственное лицо (лица), которое будет присутствовать при укладке вестибюльных ковров, и проверять их на предмет повреждения, правильного размещения, расписываться в квитанции и акте приема-передачи.
- 2.9 ЗАКАЗЧИК обязан по окончании срока действия договора вернуть ЗАКАЗЧИКУ вестибюльные ковры надлежащего качества и в надлежащем количестве.
- 2.10 ЗАКАЗЧИК обязан обеспечить возможность замены вестибюльных ковров в соответствии с условиями настоящего Договора.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

- 3.1 ИСПОЛНИТЕЛЬ до 5 (пятого) числа месяца, следующего за расчетным, предоставляет ЗАКАЗЧИКУ счет на оплату услуг. Счет на оплату включает в себя услуги, которые рассчитываются по факту замены грязных вестибюльных ковров на объекте ЗАКАЗЧИКА за календарный месяц. К счету предоставляются закрывающие документы (акт, счет-фактура).
- 3.2 ЗАКАЗЧИК обязан в течение 5 (пяти) дней со дня получения акта об оказанных услугах подписать полученный от ИСПОЛНИТЕЛЯ акт и направить в адрес ИСПОЛНИТЕЛЯ подписанный от лица ЗАКАЗЧИКА экземпляр акта либо направить мотивированный отказ от подписания акта.
- 3.3 В случае неполучения ИСПОЛНИТЕЛЕМ в течение срока, указанного в п.3.2 Договора подписанного экземпляра акта либо мотивированного отказа ЗАКАЗЧИКА от подписания акта, услуги считаются принятыми Заказчиком без замечаний, и подлежат оплате в полном объеме.
- 3.4 Оплату услуг ЗАКАЗЧИК осуществляет до 15-го числа месяца, следующего за расчетным, путем перечисления безналичных денежных средств на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ в рублях РФ.
- 3.5 Обязательства ЗАКАЗЧИКА по оплате услуг считаются исполненными от даты зачисления денежных средств на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 4.1 В случае неоплаты без письменного запроса об отсрочке платежа ЗАКАЗЧИКОМ услуг в срок п. 3.4 Договора, то в течение 10 (десяти) рабочих дней, ИСПОЛНИТЕЛЬ оставляет за собой право приостановить действие договора и произвести вывоз вестибюльных ковров до погашения задолженности ЗАКАЗЧИКОМ.
- 4.2 За нарушения срока оплаты услуг, указанного в п.3.4 Договора, ЗАКАЗЧИК уплачивает пени в размере 0,5% от суммы оказываемых услуг за каждый день просрочки до полного погашения задолженности.
- 4.3 За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору СТОРОНЫ несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.4 СТОРОНЫ освобождаются от ответственности за невыполнение обязательств, в случае, если это невыполнение вызвано обстоятельствами непреодолимой силы (военные действия, всеобщие забастовки, эмбарго, пожары и др. стихийные бедствия), в соответствии по действующему законодательству. Форс-мажорные обстоятельства должны быть подтверждены справками соответствующего уполномоченного органа.
- 4.5 Вестибюльные ковры являются собственностью ИСПОЛНИТЕЛЯ и подлежат возврату ЗАКАЗЧИКОМ в течение 3-х (трех) дней после окончания срока действия договора. В случае повреждения (прожженные или испорченные несмываемыми пятнами вестибюльные ковры) и/или утраты вестибюльных ковров, ЗАКАЗЧИК обязан возместить ИСПОЛНИТЕЛЮ стоимость поврежденного и/или утраченного вестибюльного ковра, исходя из стоимости, указанной в акте приема-передачи и тарифам, в которых учтен средний процент износа ковровых покрытий (Приложение №1).
- 4.6 В случае невозможности произвести замену ковра в установленный срок по вине ЗАКАЗЧИКА без согласования (Устного или письменного) с ИСПОЛНИТЕЛЕМ, услуга считается оказанной и должна быть оплачена ЗАКАЗЧИКОМ в общем порядке.
- 4.7 Претензии по качеству обслуживания, оформлению документов и другие споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, принимаются и рассматриваются в течение 10 (десяти) рабочих дней, со дня их возникновения.
- 4.8 Любой спор, разногласие или требование, возникающие из настоящего Договора или касающиеся его либо его нарушения, прекращения или недействительности, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 5.1 Договор вступает в силу с момента подписания и действует в течение года. Если не менее чем за 10 (десять) рабочих до окончания срока действия Договора ни одна из сторон не заявит о его прекращении или намерении изменить условия Договора, Договор считается продленным на тех же условиях на один календарный год.

- 5.2 Любая из сторон вправе отказаться от настоящего Договора в любое время, письменно предупредив вторую сторону. Договор считается расторгнутым от даты получения стороной уведомления о расторжении.
- 5.3 Порядок расторжения и изменения договора регулируется действующим законодательством РФ.
- 5.4 По прекращении действия договора ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право немедленно получить принадлежащие ему ковровые покрытия.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1 Вопросы, не урегулированные настоящим договором, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.2 Все изменения и дополнения к настоящему Договору совершаются в письменной форме и подписываются обеими Сторонами.
- 6.3 Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой СТОРОНЫ.

7. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ООО «СИРЕНА-СЕРВИС»

Юридический/фактический адрес: 195197,
г. Санкт-Петербург, Полюстровский пр., д.72,
лит. Б, пом. 57
ИНН 7802689839 КПП 780201001
ОГРН 1197847103068
р/сч. 40702810610000527005
к/сч. 30101810145250000974
БИК 044525974
АО «Тинькофф Банк»

Тел: (812) 677 3527, +7 901 374 5822
E-mail: sirenaspb@yandex.ru

Генеральный директор

_____ /Трифонов С.В./

Расчёт стоимости и периодичность оказания услуг

Адрес объекта:

Название объекта:

Размер ковра (см)	Количество ковров (шт.)	Периодичность замены	Цена замены одного ковра (в т.ч. НДС) (руб.)	Стоимость одной замены (в т.ч. НДС) (руб.)	Кол-во замен в месяц	Стоимость замен в месяц (в т.ч. НДС) (руб.)
Итого:		-	-		-	
В т.ч. НДС (20%)						

В случае изменения объема услуг (увеличения или уменьшения количества ковров и/или их замены) их стоимость пропорционально изменяется. График замен может быть изменен по письменной просьбе Заказчика.

Компенсационная стоимость ковров:

Размер ковров (см)	Стоимость (руб.)
60*85	3 000,00
85*150	5 000,00
115*200	7 000,00
150*250	10 000,00
150*300	12 000,00
115*400	12 000,00

ООО «СИРЕНА-СЕРВИС»

Юридический/фактический адрес: 195197,
г. Санкт-Петербург, Полустровский пр., д.72,
лит. Б, пом. 57

ИНН 7802689839 КПП 780201001

ОГРН 1197847103068

р/сч. 40702810610000527005

к/сч. 30101810145250000974

БИК 044525974

АО «Тинькофф Банк»

Тел: (812) 677 3527, +7 901 374 5822

E-mail: sirenaspb@yandex.ru

Генеральный директор

_____ /Трифонов С.В./

**АКТ
приема-передачи ковровых покрытий**

г. Санкт-Петербург

«__» _____ 20__ г.

ООО «СИРЕНА-СЕРВИС», именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», в лице Генерального директора Трифонова Станислава Викторовича, действующего на основании Устава, и _____, в лице Генерального директора _____, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», с другой стороны, (в дальнейшем вместе именуемые «Стороны» и по отдельности «Сторона»), составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с п. 1.1 Договора между Сторонами № __ от «__» _____ 20__ года ИСПОЛНИТЕЛЬ передает во временное пользование, а ЗАКАЗЧИК принимает ковровые покрытия следующего ассортимента и количества:

№ п/п	Наименование	Кол-во (шт.)	Цена (в т.ч. НДС) (руб.)	Сумма (в т.ч. НДС) (руб.)
1	Ковёр 60*85		3 000,00	
2	Ковер 85*150		5 000,00	
3	Ковер 115*200		7 000,00	
4	Ковёр 150*250		10 000,00	
5	Ковёр 150*300		12 000,00	
6	Ковёр 115*400		12 000,00	
Итого:			-	
			В т.ч. НДС (20%)	

Стоимость переданных во временное пользование ковров в соответствии с условиями Договора составляет _____ рублей 00 копеек, в т.ч. НДС (20%)

2. Принятые ЗАКАЗЧИКОМ ковровые покрытия обладает качеством и ассортиментом, соответствующим требованиям Договора. Ковровые покрытия переданы во временное пользование в установленные в Договоре сроки. Покупатель не имеет никаких претензий к принятому товару.

3. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и является неотъемлемой частью Договора между Сторонами.

ООО «СИРЕНА-СЕРВИС»

Юридический/фактический адрес: 195197,
г. Санкт-Петербург, Полюстровский пр., д.72,
лит. Б, пом. 57
ИНН 7802689839 КПП 780201001
ОГРН 1197847103068
р/сч. 40702810610000527005
к/сч. 30101810145250000974
БИК 044525974
АО «Тинькофф Банк»

Тел: (812) 677 3527, +7 901 374 5822
E-mail: sirenaspb@yandex.ru

Генеральный директор

